



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH

Nomor SOP	700/18/SOP/411-200/2024
Tanggal Pembuatan	30-5-2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	30-5-2024
Disahkan oleh	INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN NGANJUK Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si Pembina Utama Madya NIR. 19661005 198703 1 010
Nama SOP	PENYUSUNAN LPPD - SKPD

Dasar Hukum

Kualifikasi pelaksana

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Nganjuk;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah.

1. Memiliki kemampuan operasional komputer
2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisa informasi bahan laporan
3. Memahami juknis penyusunan LPPD

Keterkaitan :

Peralatan/perlengkapan :

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. SOP Penyusunan LKPD | 3. SOP Penyusunan LKjIP-SKPD |
| 2. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja | 4. SOP Penyusunan LKPJ-SKPD |

1. Data Pendukung Capaian IKK, Capaian Kinerja Tahunan
2. Komputer, printer, ATK, alat hitung.

Peringatan :

Pencatatan dan pendataan :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka penyusunan LPPD tidak berjalan lancar

NO	URAIAN AKTIVITAS	Inspektur	Sekretaris	Pejabat Fungsional/Pejabat Pelaksana	Bagian Pemerintahan Setda	MUTU BAKU			KET
						KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima Surat Edaran Penyusunan LPPD dan mendisposisi ke Sekretaris untuk menyusun LPPD					Surat Edaran Penyusunan LPPD	10 menit	Disposisi	
2	Berdasarkan disposisi Inspektur Sekretaris menugaskan Pejabat Fungsional/Pejabat Pelaksana untuk menyusun LPPD					Aplikasi Srikandi, Disposisi	10 menit	Disposisi dan Surat Edaran	
3	Mengumpulkan, mengolah, menganalisa data pendukung					Data pendukung	1 hari	Data pendukung yang sudah diolah	
4	Menyusun draf narasi LPPD, Form Capaian IKK dan Form capaian Indikator Kinerja Tahunan					Data pendukung yang sudah diolah	1 s/d 2 hari	Draf narasi LPPD, Form Capaian IKK dan Form Capaian Kinerja Tahunan	
5	Memeriksa dan memberikan paraf draf narasi LPPD, menandatangani Form Capaian IKK dan Form Capaian Kinerja Tahunan.					Draf narasi LPPD, Form Capaian IKK dan Form Capaian Kinerja Tahunan	20 menit	Draf narasi LPPD yang sudah diparaf, Form Capaian IKK dan Form Capaian Kinerja Tahunan	
6	Memeriksa dan menandatangani draf narasi LPPD, Form Capaian IKK dan Form Capaian Kinerja Tahunan.					Draf narasi LPPD yang sudah diparaf, Form Capaian IKK dan Form Capaian Kinerja Tahunan	15 menit	Narasi LPPD, Data Capaian IKK dan Capaian Kinerja Tahunan	
7	Membuat surat pengantar dan mengirim narasi LPPD, Form Capaian IKK dan Form Capaian Kinerja Tahunan baik soft maupun hardcopy					Aplikasi Srikandi, Narasi LPPD, Data Capaian IKK dan Capaian Kinerja Tahunan	60 menit	Narasi LPPD, Data Capaian IKK dan Capaian Kinerja Tahunan	
8	Asistensi dengan Bagian Pemerintahan, melakukan revisi bila ada catatan, mengirimkan kembali hasil revisi dan mengarsipkan					Narasi LPPD, Data Capaian IKK dan Capaian Kinerja Tahunan	60 menit	Narasi LPPD, Data Capaian IKK dan Capaian Kinerja Tahunan	